

MODE D'EMPLOI AGIRHE CONCOURS

Inscription au concours et examens professionnels

SOMMAIRE

- ❖ Introduction
- ❖ Créer un compte sur le portail national
- ❖ Se préinscrire en ligne sur le site du CdG976
- ❖ Se connecter à son espace candidat et déposer son dossier
- ❖ FAQ

INTRODUCTION

Ce document a pour objectif de vous guider lors de votre inscription, qui se fait de manière dématérialisée. L'inscription aux concours et examens professionnels organisés par le Centre de Gestion de Fonction Publique Territoriale de Mayotte s'effectue en plusieurs étapes. Chacune de ces étapes est détaillée dans le présent document et illustrée par des images écran.



- **Pour votre inscription, il faut vous assurer de disposer du logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader ou équivalent, pour éditer les documents,**
- **Soyez attentif tout le long de la procédure d'inscription, aux pièces demandées, à la date limite de clôture et dépôt de dossier.**

La préinscription n'est possible que si le concours ou examen est ouvert.

Les renseignements qui sont demandés aux candidats sur le dossier d'inscription, sont exclusivement réservés au traitement informatisé de leur candidature et destinés à la seule administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Mayotte.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que le Règlement Général sur la Protection des Données (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016) garantissent aux candidats un droit d'accès et de rectification des données les concernant.

Ces données sont conservées pour une durée de 5 ans à réception de leur candidature.

Conformément aux dispositions en vigueur, les candidats peuvent exercer ce droit d'accès auprès du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Mayotte, 10 rue de Cavani- 97600 Mamoudzou, tél. 0269610602,

Mail : concours-cdg976@cdg976.fr.

I. Créer un compte sur le portail national

- 1) Rendez-vous sur la page <https://www.concours-territorial.fr>
- 2) Choisir du concours ou examen professionnel auquel vous souhaitez vous i

Le portail national
des concours et examens professionnels
gérés par les Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale

Pourquoi ce portail ? | A qui s'adresse-t-il ?

Je recherche un concours / un examen

Je suis... Niveau de diplôme Catégorie Filière Grade

VOIR LES RÉSULTATS (114)

Je souhaite m'inscrire...

... à un concours

- Attaché (Inscriptions jusqu'au 17.06.2026)
- Adjoint d'animation principal de 2ème classe (Inscriptions à partir du 29.06.2026)
- Infirmier en Soins Généraux** (Inscriptions à partir du 25.08.2026)
- Psychologue (Inscriptions à partir du 25.08.2026)

... à un examen professionnel

- Adjoint administratif principal de 2ème classe (Inscriptions jusqu'au 17.06.2026)
- Directeur de police municipale (Inscriptions à partir du 25.08.2026)
- Agent de Maîtrise (Inscriptions à partir du 01.09.2026)
- Assistant d'enseignement art. principal de 1er cl. (Inscriptions à partir du 15.09.2026)

Je suis déjà inscrit

JE ME CONNECTE

Connectez-vous pour retrouver vos inscriptions

Soit via l'onglet « Je recherche un concours / un examen »

Soit dans l'onglet « je souhaite m'inscrire », vous cliquez sur le concours ou examen

NB : Apparaissent seulement, les concours ou examens dont les inscriptions sont en cours ou ouvertes dans les 10 jours à suivre

- 3) Si le concours comporte des spécialités, options ou disciplines, le candidat est invité à en sélectionner une, avant de pouvoir accéder à la création de votre compte et à la pré-inscription.

Sélectionnez une spécialité ×

Directeur d'établissement d'enseignement artistique 1ère cat -
Session 2021 - les spécialités suivantes sont organisées, veuillez en
sélectionner une pour accéder à la liste des centres organisateurs :

Spécialité ▾


Vous pourrez modifier ce choix par la suite.

Je valide ANNULER

Sélectionnez la spécialité


Cliquez sur « Je valide »

4) Sélectionner le CDG auprès duquel vous voulez vous inscrire

 **CONCOURS-territorial.fr**

ⓘ Vous ne pouvez vous inscrire qu'auprès d'un seul centre organisateur pour ce concours : - pourquoi ? - quel centre choisir ? - est-ce que j'en
pourrai modifier mon choix ?

Inscriptions ouvertes jusqu'au 17/06/2026 inclus - Dossier à renvoyer avant le 26/06/2026 inclus :

 **CENTRE DE GESTION DE LA MARTINIQUE (972)**
Voies: EXTERNE, INTERNE
[Plus d'informations](#) S'INSCRIRE

Cochez le CDG souhaité

Puis cliquez sur S'INSCRIRE

5) Choisir le type de concours (EXTERNE, INTERNE, TROISIEME CONCOURS)

Je choisis une voie d'accès ×

EXTERNE
Ouvert aux candidats justifiant de certains titres, diplômes spécifiques ou de l'accomplissement de
certaines études ou aux candidats justifiant d'un titre, diplôme, qualification et/ou d'activités
professionnelles reconnu(es) ou d'une qualification reconnue comme équivalente dans les conditions fixées
par le [décret du 13 février 2007](#).

INTERNE
Ouvert aux fonctionnaires et agents non titulaires de la fonction publique de l'Etat, de la fonction publique
territoriale et de la fonction publique hospitalière et agents en fonction dans une organisation
internationale, sous réserve de position statutaire et d'une durée de services dans la fonction publique
précisée par les statuts particuliers des cadres d'emplois.

Je valide ANNULER

6) Vous êtes invité à vous connecter

Préalablement à l'inscription à un concours, il est nécessaire de disposer d'un compte sur Concours-Territorial.

Après avoir été identifié, vous serez ensuite redirigé vers le formulaire d'inscription du centre organisateur que vous avez sélectionné.

Vous avez deux possibilités : Sélectionnez le type de concours


- Utiliser FranceConnect (**recommandé**)
- Créer un compte spécifique concours-territorial en complétant les informations personnelles ci-dessous.

Cliquez « je valide »

① Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez soit vous connecter avec FranceConnect, soit utiliser un compte spécifique Concours-Territorial.

Me connecter avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



Une question sur FranceConnect?

ou

Me connecter avec mon compte Concours-Territorial

J'ai déjà un compte personnel

Courriel

Mot de passe

ME CONNECTER

Mot de passe oublié?

Je n'ai pas encore de compte personnel

CRÉER UN COMPTE

Soit en **utilisant identifiant** FranceConnect

Soit en **créant un compte** spécifique concours-territorial

➔ Une fois connecté, vous serez redirigé vers l'espace de pré-inscription en ligne du Centre de gestion organisateur sélectionné. (Voir II)



Une fois connecté sur la plateforme concours-territorial, une vérification est effectuée, afin de détecter si vous avez déjà procédé à une inscription pour cette session de concours.

Rappel : Cette plateforme est l'outil nécessaire à la mise en œuvre des limitations d'inscriptions définies à l'article 36 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée et du décret n° 2021-376 du 31 mars 2021, selon lesquelles, lorsque plusieurs Centres de Gestion organisent simultanément un concours permettant l'accès à un emploi d'un même grade, les candidats ne peuvent pas figurer sur plusieurs listes des admis à participer, quelles que soient les modalités d'accès au concours.

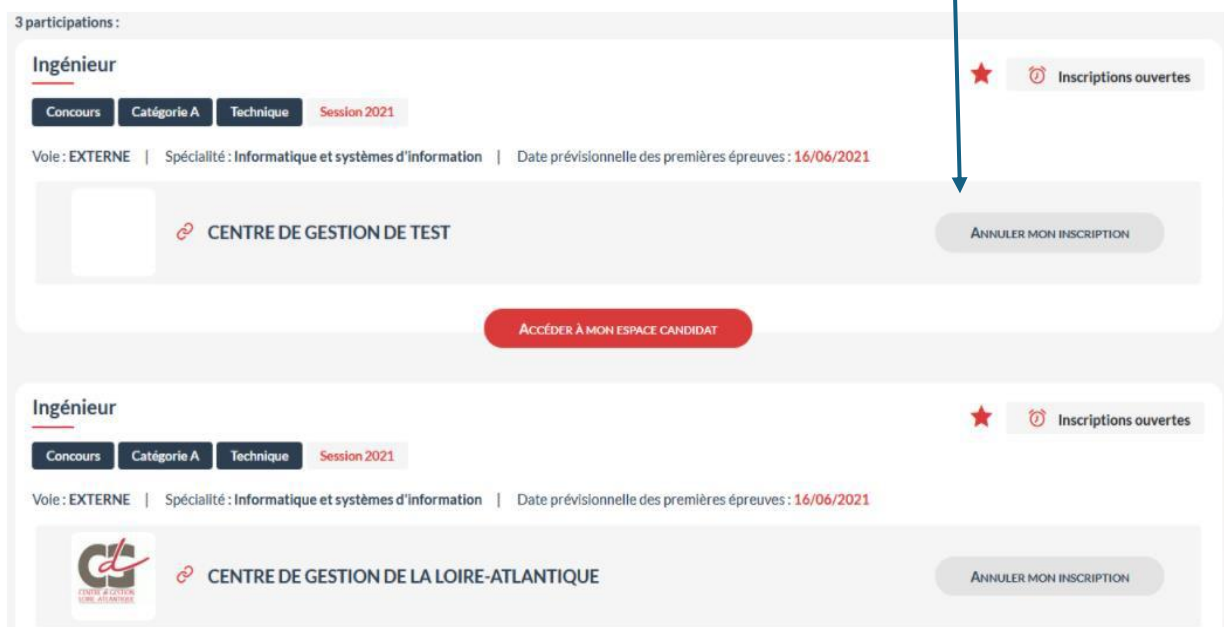
- Si c'est le cas, une alerte bloquante « Inscription impossible » s'affiche.

Vous ne pourrez accéder à l'espace d'inscription du CDG choisi qu'après avoir annulé votre précédente inscription.



Annuler une précédente inscription, cliquez sur « gérer mes inscriptions »

Cliquez sur « ANNULER MON INSCRIPTION », après avoir choisi l'inscription à annuler



- Ensuite revenez à l'étape de préinscription

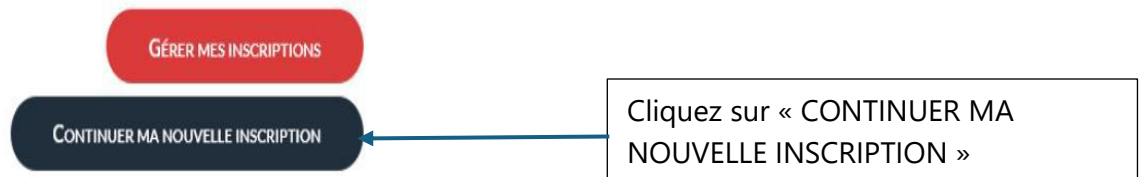
Attention

Vous avez déjà effectué une inscription sur cette session. Les épreuves ayant lieu simultanément, vous ne pourrez pas participer à plusieurs sessions. Si vous souhaitez effectuer une nouvelle inscription, merci d'annuler dès que possible vos autres inscriptions, à partir de votre espace personnel Concours-Territorial.

x

NB : il n'existe pas de limite aux inscriptions multiples pour l'inscription à un examen professionnel.

Toutefois, si vous êtes inscrit à un même examen sur plusieurs centres de gestion organisateurs, le message d'alerte ci-contre s'affichera, sans être bloquant.



II. Se préinscrire en ligne sur le site du Centre de Gestion organisateur avant la date limite de retrait des dossiers

Comme indiqué en page 3, vous êtes redirigé vers le formulaire d'inscription du CDG organisateur :

- Vous pourrez commencer votre préinscription au concours ou à l'examen professionnel choisi, puis valider cette préinscription
- Vous devrez ensuite accéder à votre espace sécurisé (cf. ÉTAPE 3) pour déposer votre dossier

À NOTER : les étapes 2 et 3 ne peuvent pas être inversées. Si vous vous rendez directement sur l'espace concours du Cdg976, vous serez automatiquement redirigé vers la plateforme concours-territorial.fr

Avant tout, prendre connaissance des documents mis à disposition : brochure, arrêté d'ouverture, règlement général des concours et examens professionnels etc.

Complétez toutes les rubriques demandées ci-dessous (**tous les champs sont obligatoires**).



Centre de Gestion de la Savoie
CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

PRÉ-INSCRIPTION AGENT DE MAÎTRISE - SESSION 2021

Concours **C** Technique

Attention : dématérialisation totale des dossiers d'inscription. Les dossiers d'inscription sont désormais totalement dématérialisés : les inscriptions sont réalisées via notre calendrier, les dossiers sont téléchargés, et ils seront enregistrés sur un ordinateur, ensuite ils seront déposés sur les espaces candidats, les pièces requises à l'inscription seront, elles, scannées et déposées aussi sur les espaces candidats.

Les champs annotés d'une astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

ATTENTION : À LA FIN DE VOTRE SAISIE DES ÉLÉMENTS DU DOSSIER => RENDEZ-VOUS SUR VOTRE ESPACE CANDIDAT AFIN DE DÉPOSER VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION

Type de concours * :

ETAT CIVIL DU CANDIDAT

Genre * : <input type="text"/>	Choisir dans la liste
Nom usuel * : <input type="text"/>	Exemple : DUPONT - en majuscules
Nom de naissance * : <input type="text"/>	Exemple : LEFORT - en majuscules
Prénom * : <input type="text"/>	Exemple : Marie - 1ère lettre en majuscule
Autres prénoms * : <input type="text"/>	Exemple : Jeanne Brigitte, si pas d'autres prénoms, indiquez AUCUN
Nom naissance - prénom de la mère * : <input type="text"/>	Exemple : DURAND Marie
Nom - prénom du père * : <input type="text"/>	Exemple : DUPONT Maurice
Nationalité * : <input type="text"/>	Choisir dans la liste
Adresse * : <input type="text"/>	Exemple : 14 av. du Général de Gaulle
Arrondissement * : <input type="text"/>	Exemple : 5ème, si pas d'arrondissement, indiquez AUCUN
Code postal * : <input type="text"/>	Exemple : 75000
Ville * : <input type="text"/>	Exemple : PARIS - en majuscules
Date de naissance * : <input type="text"/>	Exemple : 25/08/1979 (Au format JJ/MM/AAAA)
Lieu de naissance * : <input type="text"/>	Exemple : Nevers (Indiquez la ville, ou bien le pays si vous êtes né à l'étranger)

Une aide figure sur la droite de l'écran pour

Saisissez et retenez bien le mot de passe. Il vous sera nécessaire pour vous connecter à l'espace sécurisé tout au long de l'opération.

Saisissez et retenez bien le mot de passe. Il vous sera nécessaire pour vous connecter à l'espace sécurisé tout au long de l'opération.

À la fin de la saisie, indiquez un mot de passe personnel.

AMÉNAGEMENT TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Si je suis travailleur handicapé, je coche cette case : (si je possède une reconnaissance COTOREP ou MDPH)

MOT DE PASSE

Mot de passe (avec confirmation) * :

Répéter le mot de passe * :

OU, si nécessaire, vous pouvez modifier les informations saisies en cliquant sur **RETOUR**

Cliquer sur « **visualisation des éléments saisis** »

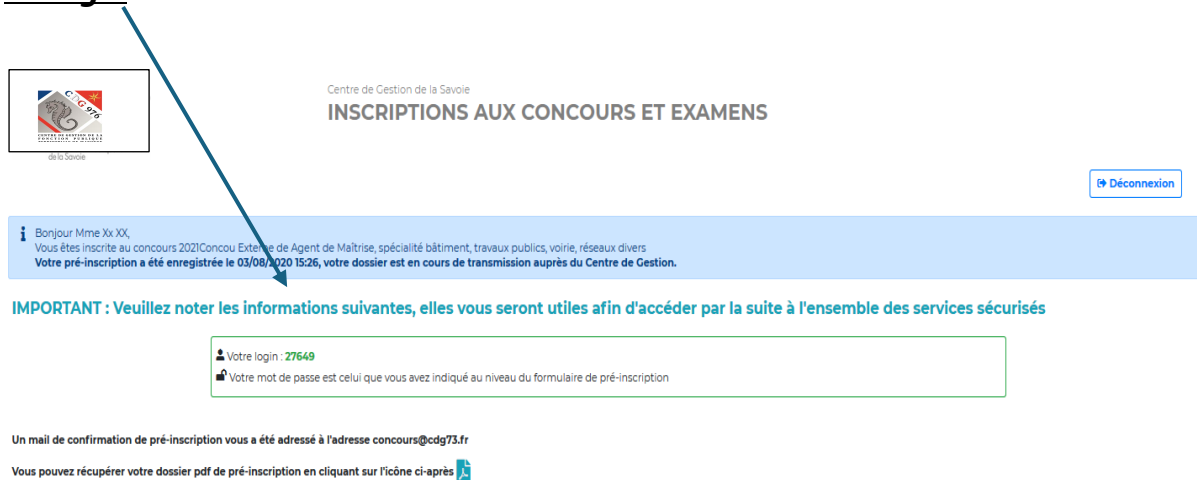
Une fois le formulaire complété, cliquer sur « **visualisation des éléments saisis** » afin de vérifier leur conformité (attention aux saisies automatiques des éléments).

En cliquant sur « **Retour** » le candidat pourra modifier les éléments saisis. En cliquant sur « **Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription** » le candidat pourra poursuivre sa préinscription.

Une fenêtre contenant le dossier d'inscription s'est ouverte. **Vous devez imprimer ce dossier, le compléter, le signer et le transmettre au CDG, accompagné des pièces listées.**

Attention, en validant les éléments saisis ne seront plus modifiables.

La préinscription terminée, l'espace candidat est automatiquement créé. Un **numéro de login** vous a été attribué



The screenshot shows the user interface of the 'Centre de Gestion de la Savoie INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS'. It includes a 'Déconnexion' button, a welcome message for 'Mme Xx.Xx' with registration details for the 2021 competition, and a box displaying the user's login '27649' and password instructions. A blue arrow points from the text 'Un numéro de login vous a été attribué' to the login number in the screenshot.

Un courriel de confirmation est envoyé à la suite de la préinscription en ligne.

LISEZ-LE ATTENTIVEMENT et CONSERVEZ-LE car il contient votre **identifiant**. (Vérifiez vos courriers indésirables au cas où ce mail serait dans vos spams).



Vous devez également confirmer votre adresse électronique, en cliquant sur le lien, procédure obligatoire afin de s'assurer que le mail est juste et bien recevoir toutes les informations du CDG.

La préinscription ne constitue pas une inscription définitive. En l'absence de transmission, à minima du dossier complété, dans les délais impartis et de sa validation, la préinscription ne sera pas prise en compte.

III. Se connecter à son espace candidat et déposer son dossier



Le CDG976 - CARRIÈRE ET RETRAITE - CONCOURS ET EMPLOIS - PRÉVENTION - SANTÉ - SÉCURITÉ AU TRAVAIL



INTÉGRER LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE



Je souhaite passer un concours

Je recherche un emploi

J'accède à mon espace candidat

Rendez-vous sur le site Internet : www.cdg976.fr

Cliquez « **j'accède à mon espace candidat** »

Cliquez sur « **connexion espace sécurisé** » en haut à droite



Centre de gestion de Mayotte
INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

Connexion espace sécurisé

— DÉROULEMENT EN COURS ⓘ

Attaché
Concours Administration
Session 2026

Vous également y accéder via :

- Le lien reçu par mail à l'occasion de la confirmation de votre pré-inscription.
- L'écran de pré-inscription

➔ Insérez votre identifiant et votre mot de passe



Centre de gestion de Mayotte
INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

— Identification

Pour les candidats : Indiquez votre numéro de dossier dans le champ identifiant.

Identifiant / Numéro de dossier candidat

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe

Connexion

+ Mot de passe oublié

À NOTER : chaque inscription génère un identifiant **UNIQUE**, différent pour chaque concours (et chaque session d'un même concours), et différent de votre identifiant généré sur la plateforme concours-territorial.fr.

➔ Vous êtes à présent en mesure de déposer votre dossier d'inscription

Afin de transmettre de manière dématérialisée les pièces requises, via votre espace sécurisé, vous devez au préalable les scanner et les enregistrer sur votre ordinateur

Sur votre espace candidat, dans le bloc des « **Dépôt des pièces** », déposez votre dossier d'inscription avant la date limite de dépôt, ainsi que toute autre pièce requise, dont vous disposez déjà.

Cliquez sur le dossier à **droite** de la pièce demandée

Centre de gestion de Mayotte
INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

Identifiant : [redacted]
Dernière connexion : [redacted]

Bonjour [redacted]
Vous êtes inscrite au concours EXTERNE d'Attaché, spécialité Animation
Votre dossier a été reçu par le Centre de Gestion, il est en cours d'instruction.

Mon dossier d'inscription

Attaché
Concours Administration 2026

Sélection

Voie : [redacted]
Spécialité : [redacted]
Admission 1 : [redacted]
Diplôme : [redacted]

Coordonnées personne

Adresse : [redacted]
Email : [redacted]
Téléphone : [redacted]

Dossier d'inscription Annuler inscription

Pièces déposées

Date spécifique

- Copie du titre ou diplôme de niveau 6 (licence) (avant le 30/06/2026) (0/3)
- Copie intégrale du livret de famille pour les pères et mères de 3 enfants (avant le 30/06/2026) (0/1)
- Décision favorable d'équivalence de diplôme ou de reconnaissance de l'expérience professionnelle (obtenue le cas échéant lors d'une précédente session du concours d'attaché) (avant le 30/06/2026) (0/1)
- Le cas échéant, dossier de demande d'équivalence (avant le 30/06/2026) (0/5)

Mentions légales et options de confidentialité

Options de diffusion
Affichage du nom : Oui
Envoi de SMS : Oui

Modifier mon mot de passe

Le document a bien été déposé lorsque est (1/1) affiché

Une fois toutes les pièces déposées, **impérativement** cliquer sur :



Sans cette étape, l'inscription ne sera pas prise en compte.

Attention à la date limite de dépôt du dossier !

Il est impératif de transmettre, à minima, le dossier et clôturer l'inscription avant la date limite de dépôt du dossier (23h59 heure de Mayotte) indiquée dans l'arrêté d'ouverture ainsi que sur le dossier d'inscription.

Si toutes les pièces justificatives n'ont pas été fournies, le dossier sera considéré comme incomplet. Il sera possible de déposer les pièces manquantes ultérieurement.

Votre espace candidat vous permettra de :

A chaque étape du concours les candidats pourront :

- Déposer les pièces complémentaires demandées par le CDG organisateur
- Surveiller le traitement du dossier
- Modifier leurs coordonnées
- Télécharger les convocations et attestations de présence
- Prendre connaissance des statistiques de l'opération
- Consulter leurs résultats
- S'inscrire et actualiser l'inscription sur la liste d'aptitude

*Exemple : Si le dossier a été déclaré recevable, l'espace candidat sera mis à jour et le statut passe à « **admis à concourir** », à défaut un courrier de rejet, en recommandé avec accusé de réception, est adressé au candidat.*

Si votre dossier est **incomplet** : la liste des pièces manquantes s'affichera dans votre espace candidat.

Le service Concours actualise l'espace sécurisé dès l'instruction du dossier. Nous vous invitons à le consulter régulièrement !

Le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale de Mayotte transmet au candidat sur l'espace candidat, de manière dématérialisée, une convocation précisant le lieu et les horaires des épreuves 15 jours avant celles-ci. Cette convocation est accompagnée d'un plan d'accès.

Le jour de l'épreuve, le candidat doit présenter sa convocation, ainsi qu'une pièce d'identité en cours de validité et avec photographie récente. Il est conseillé d'imprimer cette convocation.

FOIRES AUX QUESTIONS (FAQ)

Vos questions sur la procédure d'inscription dématérialisée :

- « **Je n'ai pas la possibilité de déposer mon dossier par voie dématérialisée.** »

Votre dossier doit être déposé par voie dématérialisée sur votre espace candidat.

À défaut, vous pouvez :

Venir avec votre dossier d'inscription dans les locaux du Centre de gestion aux heures d'ouverture suivantes :

**Du lundi au jeudi de 9h00 à 12h00 et de 11h00 à 16h00 et
Le vendredi de 8h00 à 12h00.**

Néanmoins, l'utilisation de l'espace candidat est nécessaire. En effet, toutes les étapes suivantes du concours sont dématérialisées (convocations, résultats, notes...).

Tout dossier d'inscription déposé sur l'espace candidat ou déposé à l'accueil du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale de Mayotte **qui ne serait pas le dossier généré par l'application sera rejeté.**

Exemple : dossier d'un autre candidat photocopié et corrigé manuellement ou de façon informatique, dossier d'un autre CDG, copie d'écrans, dossier sur papier libre, modèle rédigé par le candidat, etc.

Sur l'espace candidat, la seule pièce acceptée dans la rubrique « Dossier d'inscription » est le dossier d'inscription. Si vous déposez une autre pièce dans cette rubrique, le dossier sera rejeté.



➤ « **Des changements dans mon dossier sont intervenus.** »

Les modifications des coordonnées personnelles sont possibles à tout moment sur l'espace candidat.

Les candidats signaleront tout changement dans le dossier au plus tôt au service concours afin de mettre à jour les dossiers d'inscription, par simple mail adressé à : concours-cdg976@cdg976.fr

➤ « **J'ai fait une erreur de saisie.** »

En cas d'erreur de saisie après validation de la pré-inscription et avant le dépôt du dossier sur votre espace candidat, vous avez deux solutions :

- **Si l'erreur concerne la voie d'accès, la spécialité ou l'option** : vous devez annuler votre inscription sur la plateforme concours-territorial.fr, puis effectuer à nouveau la procédure. Cette démarche ne sera pas possible après la date de clôture des inscriptions.
- **Si l'erreur concerne une autre information** : vous devez contacter le service concours par mail ou par téléphone 0269 61 06 02 (poste 228, 229).